

## FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN SERTIFIKAT LAYAK FUNGSI (SLF)

*(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)*

Nomor : .....  
 Lampiran : 1 (satu) bendel  
 Perihal : **Permohonan Pendaftaran  
Sertifikat Layak Fungsi**

Batu,.....  
 Kepada  
 Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal  
 dan Pelayanan Terpadu Satu  
 Pintu Kota Batu  
 di

**B A T U**

Dengan hormat,  
 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap Pemohon : .....  
 No. Identitas : .....  
 Tempat/Tanggal Lahir : .....  
 Pekerjaan / Jabatan : .....  
 Alamat Rumah : .....  
 RT ..... RW .....  
 Desa/Kelurahan .....  
 Kecamatan .....  
 Kabupaten / Kota .....  
 No. Telp / HP : .....

Bersamaan dengan ini mengajukan Surat Permohonan Pendaftaran Sertifikat Layak Fungsi (SLF) Bangunan Gedung untuk dan atas nama :

### I. Identitas Pemilik Bangunan

1. Nama Pemilik Bangunan : .....
2. Alamat Pemilik : .....
3. No. Telp / HP : .....
4. E-mail : .....

### Apabila Badan Usaha

1. Nama Perusahaan : .....
2. Alamat Perusahaan : .....
3. No. Akta Pendirian : .....

Untuk :

### II. Bangunan Gedung

1. Nama Bangunan Gedung : .....
2. Jenis Bangunan Gedung : .....
3. Fungsi Utama : .....
4. Fungsi Tambahan : .....
5. Jumlah Lantai : .....
6. Tinggi Bangunan : .....
7. Luas Bangunan : .....
8. Nomor SK IMB : .....
9. Tanggal SK IMB : .....

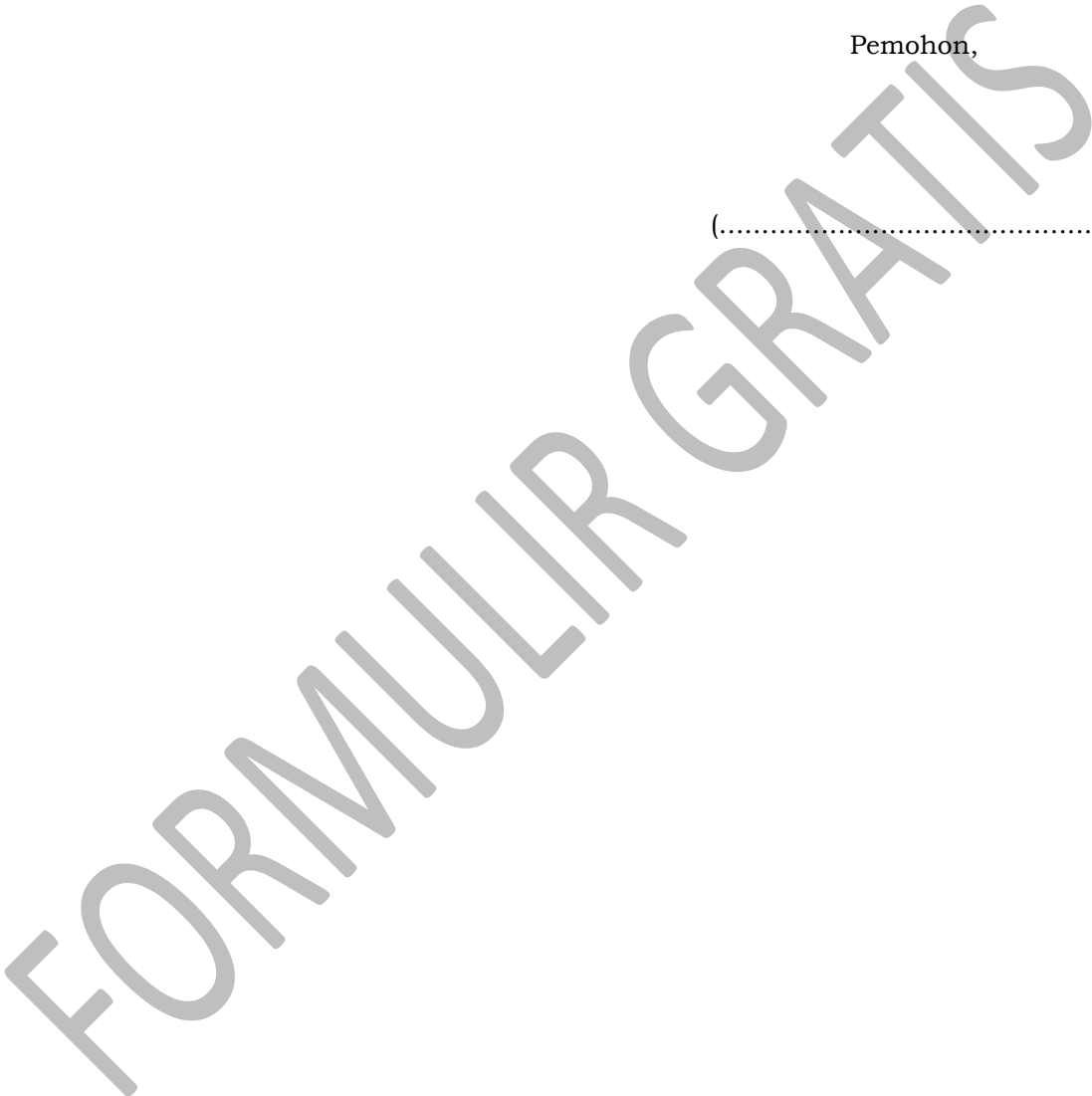
**III. Lokasi Bangunan Gedung**

- 1. Jalan : .....
- 2. Desa/Kelurahan : .....
- 3. Kecamatan : .....
- 4. Kota : Batu
- 5. Provinsi : Jawa Timur

Demikian permohonan kami, seluruh data dan informasi yang diisi adalah benar, dan bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)



## **PERSYARATAN SERTIFIKAT LAYAK FUNGSI (SLF)**

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Fotokopi KTP dan KK Pemohon
3. Fotokopi Surat bukti hak atas tanah, **Sertifikat Tanah /Akta Jual Beli/Kutipan Letter C dilegalisir.**
4. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan (dilampirkan bagi yang berbadan hukum)
5. Fotokopi Keterangan Rencana Kota (KRK)
6. Fotokopi SPPT dan SSPD Pajak Bumi dan Bangunan **tahun terakhir**
7. Fotokopi NPWP Perorangan atau Badan Usaha
8. Dokumen Rencana Teknis Bangunan Gedung lengkap
9. Perhitungan konstruksi bagi bangunan bertingkat atau bangunan yang dipersyaratkan disertai scan ijazah arsitek
10. Fotokopi NIB, **Jika Usaha**
11. Fotokopi Dokumen Lingkungan (SPPL/UKL-UPL/AMDAL), **Jika Usaha**
12. Fotokopi Sertifikat kepesertaan yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan dan melampirkan Fotokopi bukti pembayaran iuran terakhir BPJS Ketenagakerjaan, **Jika Usaha**
13. Surat Kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima Kuasa (**jika dikuasakan**)

# SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan : .....

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa,

Batu, .....

Pemberi Kuasa,

Materai  
10.000 &  
Stempel

(.....)

(.....)